



Google Forms

Google Forms es una aplicación de Google Suite diseñada para la creación de encuestas y formularios. Permite recolectar información e interpretarla rápidamente. Es sencilla de usar y muy flexible. Es por eso que el mundo educativo no tardó en ver la oportunidad de utilizarla con fines pedagógicos. Por su estructura y funcionalidad, resulta sumamente adecuada para implementarla como instrumento de evaluación o herramienta de intercambio con la comunidad escolar.

Primero ingresa a tu cuenta de correo, con la cuenta gratuita (@gmail) o con la de GSuite (@ayacucho.edu.pe).

Google
Acceder
Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono
[redacted@gmail.com]

¿Olvidaste el correo electrónico?

¿Esta no es tu computadora? Usa el modo de invitado para navegar de forma privada. Más información

Crear cuenta **Siguiente**

Google
Acceder
Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono
ronald.vizarreta@ayacucho.edu.pe

¿Olvidaste el correo electrónico?

¿Esta no es tu computadora? Usa el modo de invitado para navegar de forma privada. Más información

Crear cuenta **Siguiente**

Google
Te damos la bienvenida

ronald.vizarreta@ayacucho.edu.pe

Ingresar tu contraseña
[password field]

¿Olvidaste la contraseña? **Siguiente**

Gmail interface showing the account management panel for RONALD VIZARRETA PALOMINO (ronald.vizarreta@ayacucho.edu.pe). The panel includes options to 'Administra tu Cuenta de Google', 'Agrega otra cuenta', and 'Salir'. The background shows the Gmail inbox and a progress indicator for account setup.

Tienes el panel para administrar y personalizar tu cuenta de GSUITE.

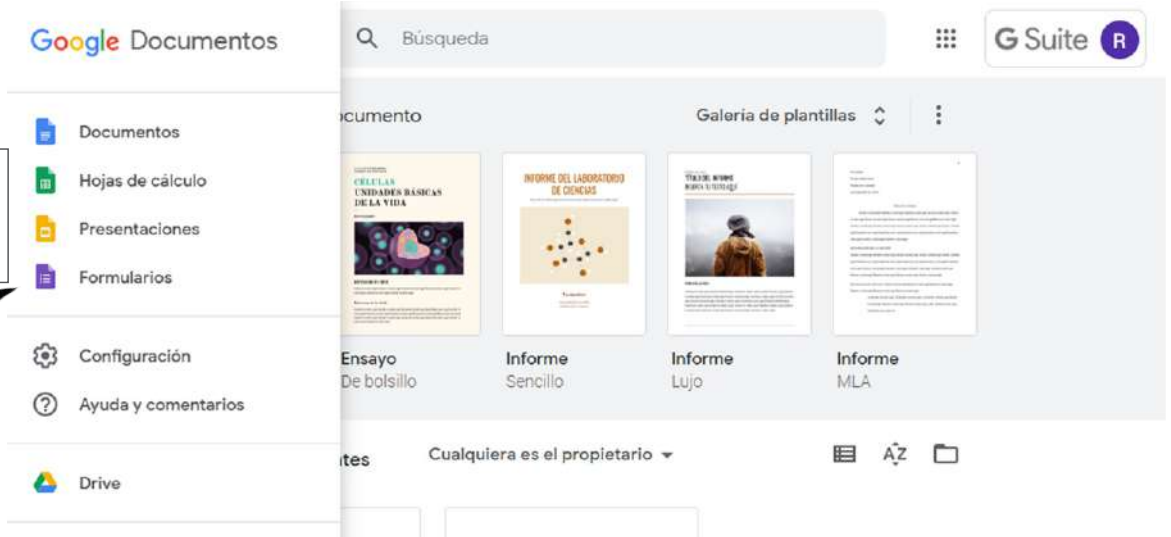
«Para que tengas el control de todas las App disponibles, recuerda ingresar primero a tu cuenta de correo.»

Gmail interface with the Google App menu open. The menu includes icons for Cuenta, Gmail, Drive, Classroom, Documentos, Hojas de cálculo, Presentaciones, Calendario, Chat, Meet, Sites, and Contactos. An arrow points to the 'Documentos' icon.

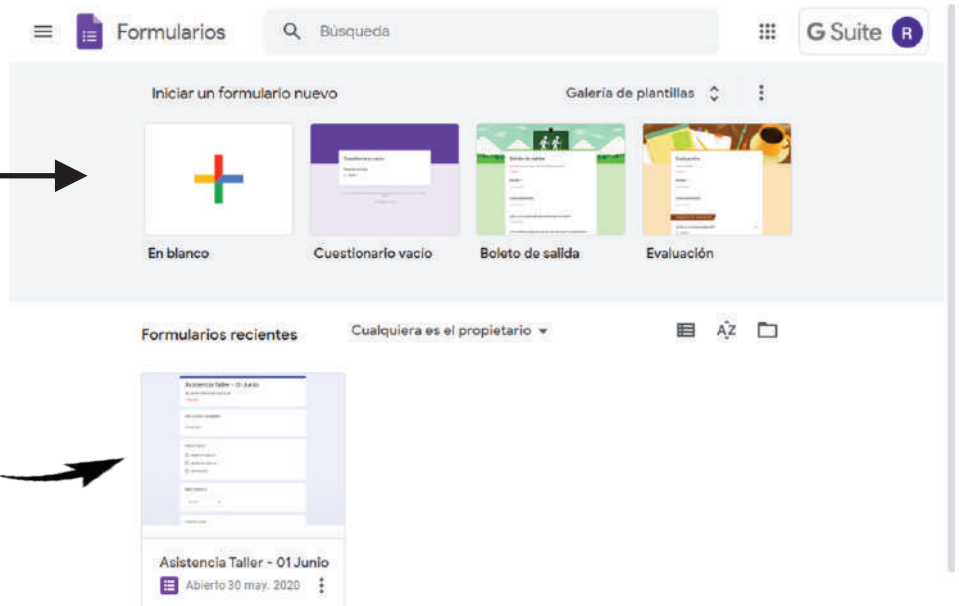
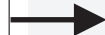
Selecciona **Documentos** del menú de App.

Google Forms

Selecciona **Formularios** del menú Documentos.



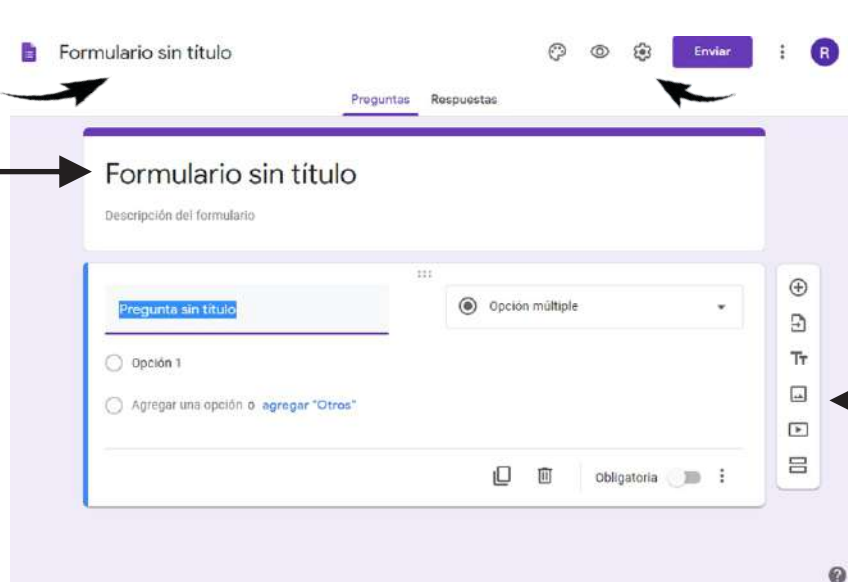
Tienes plantillas pre diseñadas, con los que puedes crear formularios rápidamente. Para comenzar uno personalizado pulsa en la opción **En blanco**.



Aquí verás todos los formularios que has creado.



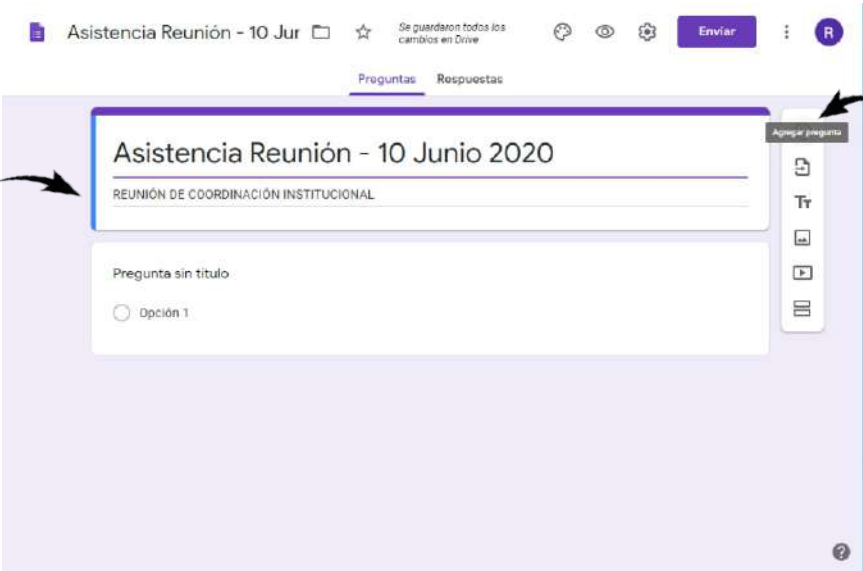
Inicia escribiendo un título del tema que vas a realizar.



Opciones:
* Diseño
* Previsualizar
* Configuración

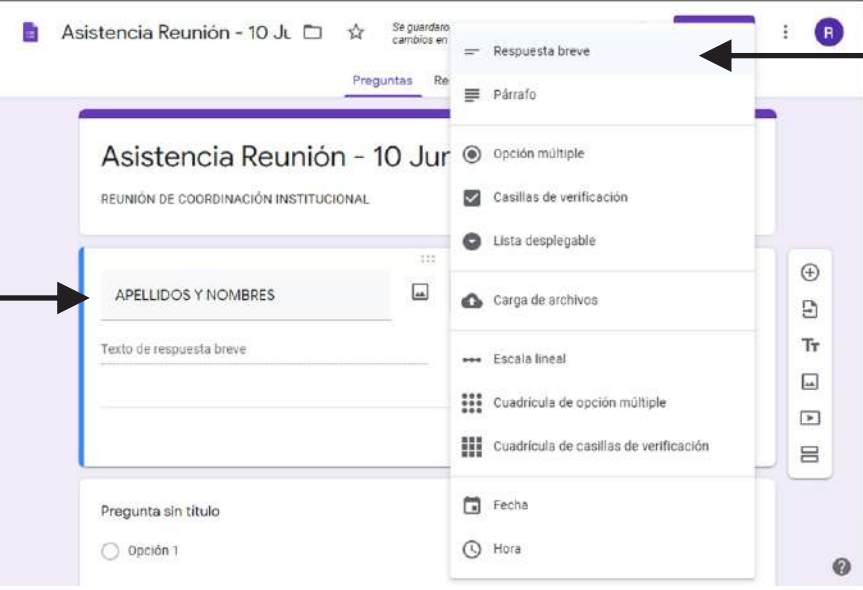
Menú flotante

Google Forms



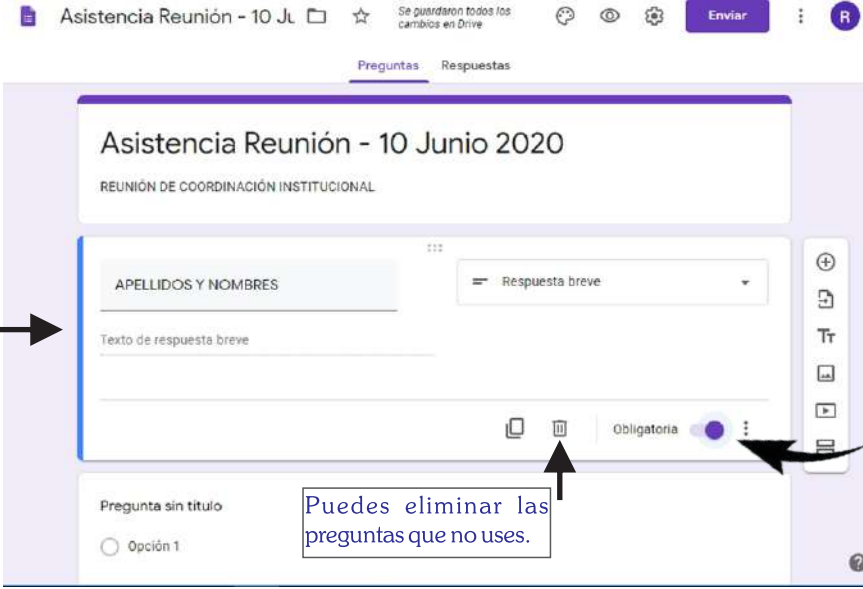
También puedes agregar una descripción acerca del formulario.

Pulsa en (+) para agregar preguntas.



Selecciona el tipo de pregunta, que va responder el entrevistado.

Escribe la pregunta. Ten en cuenta que debe ser clara y concisa.



El borde de un color resaltado, indica la pregunta seleccionada.

Puedes eliminar las preguntas que no uses.

Activa para que la pregunta sea **Obligatoria** de responder.

Google Forms

Asistencia Reunión - 10 Junio 2020
REUNIÓN DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

APELLIDOS Y NOMBRES *

Texto de respuesta breve

DNI

Respuesta breve

Texto de respuesta breve

Se agregó la validación de respuestas. ELIMINAR

Número Es el número Texto de error personalizado

Obligatoria

La validación automática (por sugerencia del sistema) indica que sólo se puede escribir números.

Cuida que el tipo de respuesta sea la que necesitas que va de acuerdo a la pregunta.

CELULAR

Respuesta breve

Texto de respuesta breve

Se agregó la validación de respuestas. ELIMINAR

Número Es el número Texto de error personalizado

Obligatoria

Título de la pregunta.

Validar la respuesta (solo números).

Puedes personalizar el mensaje cuando el encuestado no cumple con la regla de validación (sólo números).

CELULAR *

Texto de respuesta breve

NIVEL

Texto de respuesta breve

Se agregó la validación de respuestas. ELIMINAR

Número Es el número Texto de error personalizado

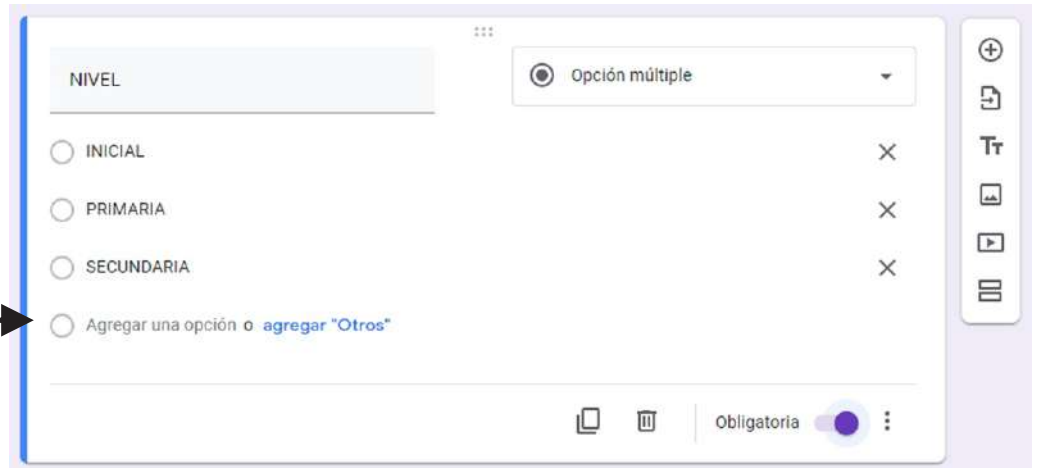
- Respuesta breve
- Párrafo
- Opción múltiple
- Casillas de verificación
- Lista desplegable
- Carga de archivos
- Escala lineal
- Cuadrícula de opción múltiple
- Cuadrícula de casillas de verificación
- Fecha
- Hora

Elige la opción múltiple cuando el encuestado tiene que elegir una condición de varias.

Google Forms

Escribe las opciones para seleccionar.

Puedes **agregar otros** cuando el caso lo amerita.

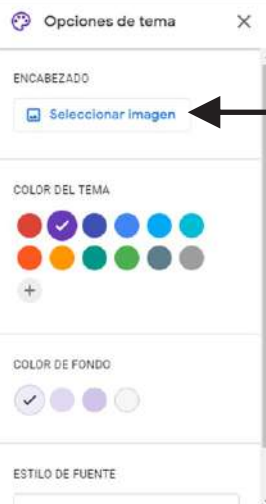


Asistencia Reunión - 10 Jun

Personalizar tema

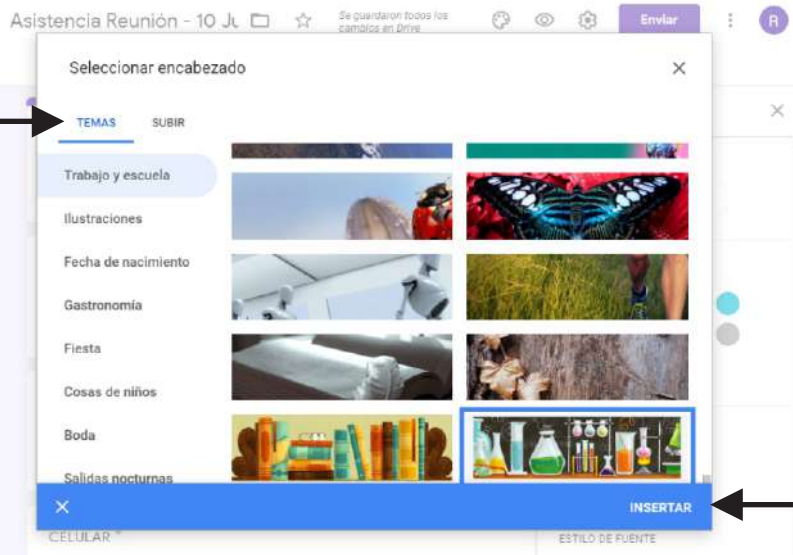
Enviar

Puedes personalizar tu formulario, con colores, imágenes, tipo de letra.



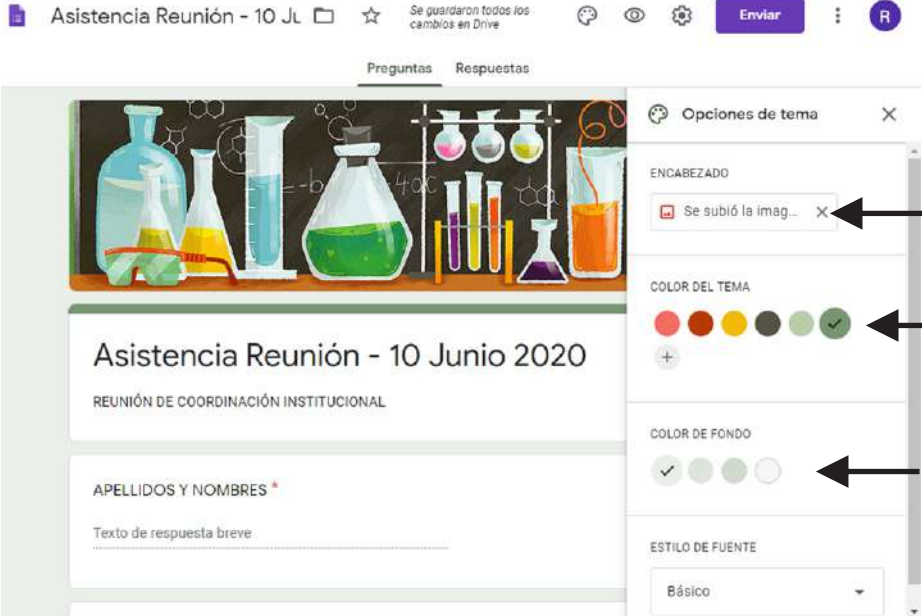
Pulsa en: **Seleccionar imagen.**

Puedes elegir entre los temas predefinidos, en los que puedes encontrar imágenes pre diseñadas o subir una imagen propia.



Selecciona la imagen y culmina con la opción insertar.

Google Forms



Asistencia Reunión - 10 Ju

Preguntas Respuestas

Opciones de tema

ENCABEZADO

Se subió la imag... X

COLOR DEL TEMA

COLOR DE FONDO

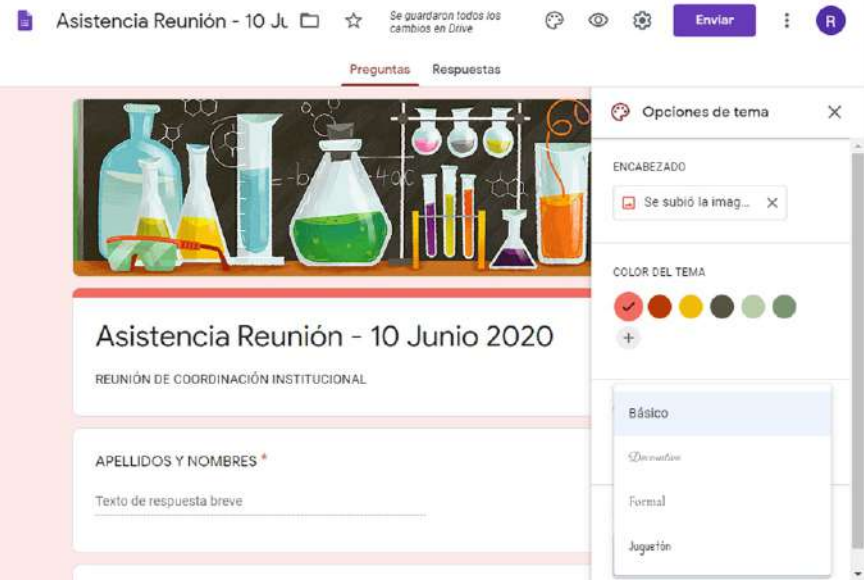
ESTILO DE FUENTE

Básico

Pulsando en la "X" eliminas la imagen.

Elige un **color** para tu formulario.

Elige un **color de fondo** para tu formulario.



Asistencia Reunión - 10 Ju

Preguntas Respuestas

Opciones de tema

ENCABEZADO

Se subió la imag... X

COLOR DEL TEMA

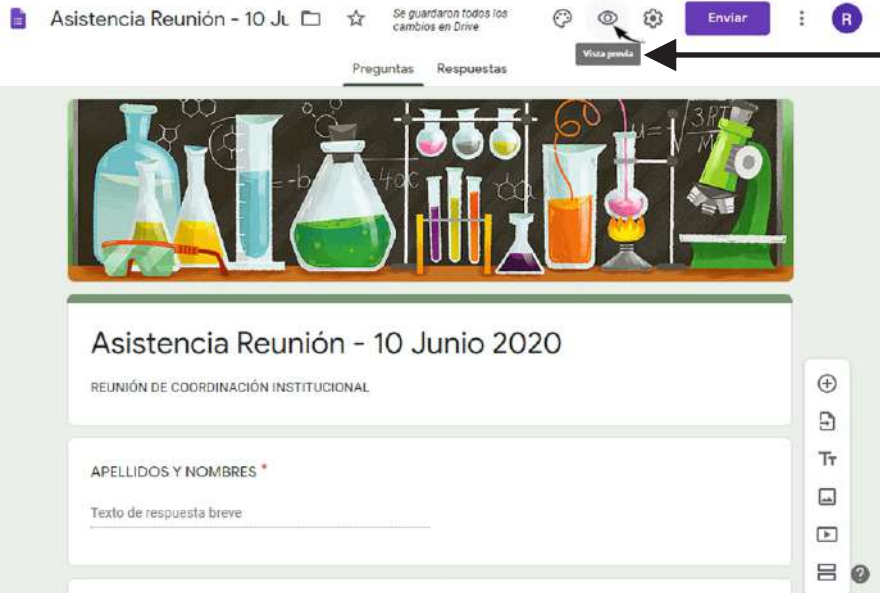
Básico

Decorativo

Formal

Juguetero

Prueba la variedad de opciones, hasta quedar en uno que sea el adecuado.



Asistencia Reunión - 10 Ju

Preguntas Respuestas

Vista previa

Enviar

Asistencia Reunión - 10 Junio 2020


REUNIÓN DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

APELLIDOS Y NOMBRES *

Texto de respuesta breve

Para concluir selecciona **Vista Previa**, y te muestra el resultado del formulario, como lo ven los encuestados.

Google Forms



Asistencia Reunión - 10 Junio 2020
REUNIÓN DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL
***Obligatorio**

APELLIDOS Y NOMBRES *
Tu respuesta

DNI *
Tu respuesta

CELULAR *
Tu respuesta

NIVEL *

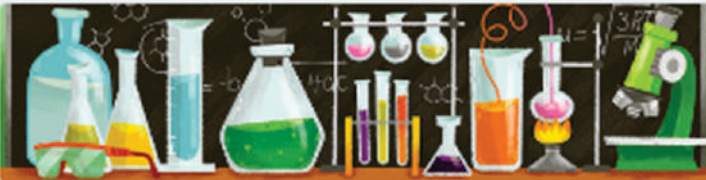
- INICIAL
- PRIMARIA
- SECUNDARIA

Enviar

Verifica que la presentación sea la correcta:
+ Redacción
+ Ortografía
+ Opciones
+ Que sea la información que necesitas



«Para estar seguro, comprueba el ingreso de datos y la forma de seleccionarlos.»»



Asistencia Reunión - 10 Junio 2020
REUNIÓN DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL
***Obligatorio**

APELLIDOS Y NOMBRES *
VIZARRETA PALOMINO, ALEJANDRO RONALD

DNI *
22274984

CELULAR *
a|
ⓘ Debe ser un número



Comprueba que las reglas de validación son las correctas. En esta pregunta sólo permite números.

Google Forms

CELULAR *

A

❗ Debe ser un número

← Asegúrate de que la regla de validación sea correcta.

NIVEL *

- INICIAL
- PRIMARIA
- SECUNDARIA

❗ Esta pregunta es obligatoria.

← Verifica que las preguntas marcadas como obligatorias tengan las respuestas.

Enviar



Asistencia Reunión - 10 Junio 2020

Se registró tu respuesta.

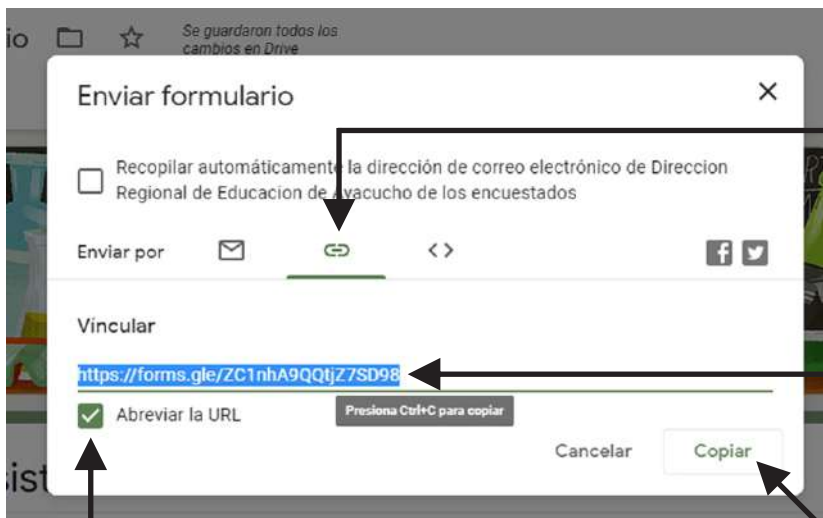
[Enviar otra respuesta](#)

Si todo va bien, muestra el mensaje
"Se registró tu respuesta"

Google Forms

« Ahora, estás listo para compartir el formulario a los usuarios y que ingresen sus datos. Ten en cuenta: evitar los cambios a las preguntas cuando el formulario está en uso. »»

Pulsa en **Enviar** para compartir el **Link** a los usuarios.

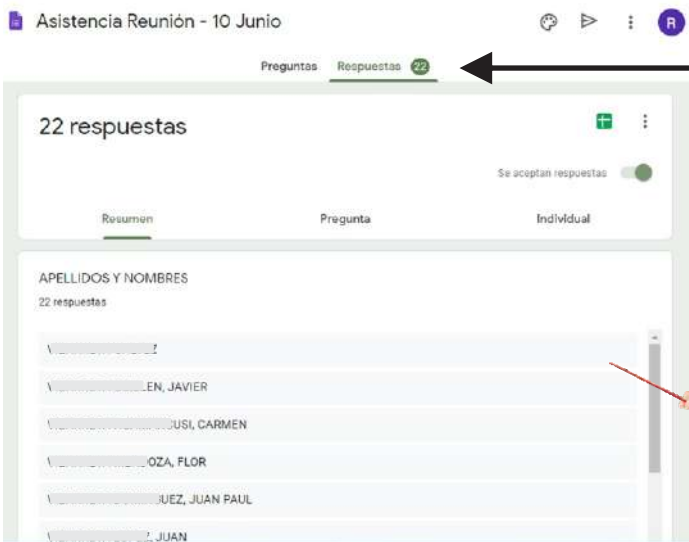


Elige la figura de la **cadena** para ver el **Link**.

Link o **URL** representa la dirección en la web para encontrar el formulario.

Pulsa el botón **Copiar** o usando el teclado con las teclas **Ctrl+C**. Para que se unan a la reunión en tu grupo de WhatsApp o por correo utiliza la opción **pegar (Ctrl+V)**.

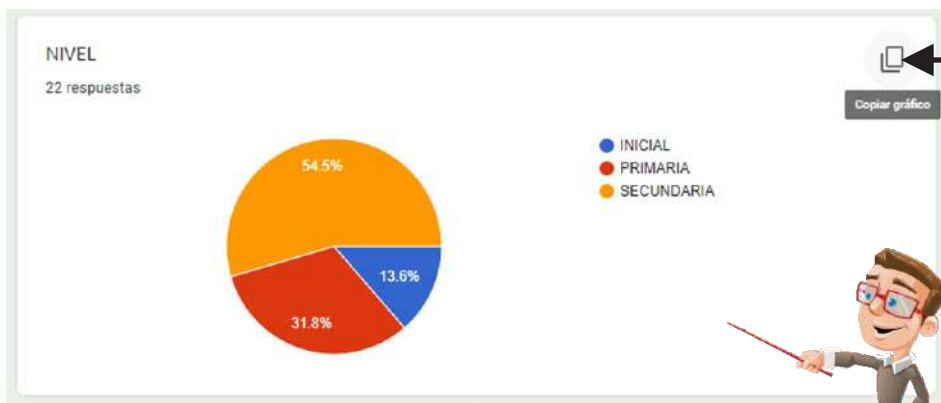
Selecciona **Abreviar la URL**



Conforme se registren, verás el conteo de los usuarios en tiempo real.

« Puedes ver las respuestas a las preguntas. »»

Google Forms



Con esta opción puedes Copiar el gráfico.

Visualiza las respuestas en forma de gráficos predefinidos.



Asistencia Reunión - 10 Junio Se guardaron todos los cambios en Drive

Preguntas Respuestas 22

22 respuestas

Crear hoja de cálculo

No se aceptan más respuestas

Mensaje para los que responden
El formulario ya no admite respuestas

Resumen Pregunta Individual

APELLIDOS Y NOMBRES
22 respuestas

VIZARRETA PALOMINO, ALEJANDRO RONALD

Pulsa para **Crear hoja de cálculo.**

Primero selecciona **No se aceptan más respuestas.**

Seleccionar el destino de la respuesta

Crear una nueva hoja de cálculo Asistencia Reunión - 10 Junio ()

[Más información](#)

Seleccionar hoja de cálculo existente

Cancelar Crear

Cambia el nombre o acepta el sugerido.

Crear para que muestre la hoja de cálculo.

Google Forms

Pestaña nueva

Marca temporal: día y hora de registro. Es automático y predeterminado.

Respuestas organizadas en columnas por pregunta.

1	Marca temporal	APELLIDOS Y NOMBRE: DNI	CELULAR	NIVEL
2	2/6/2020 10:31:11	VIZARRETA PALOMINO,	22274984	974886191 SECUNDARIA
3	5/6/2020 8:51:11	VIZARRETA PALOMINO,	00000000	680000385 PRIMARIA
4	5/6/2020 8:51:47	VIZARRETA PALOMINO,	00000007	960000458 INICIAL
5	5/6/2020 8:52:15	VIZARRETA PALOMINO,	00000005	960000252 PRIMARIA
6	5/6/2020 8:52:57	VIZARRETA PALOMINO,	70000001	960000258 INICIAL
7	5/6/2020 8:53:22	VIZARRETA PALOMINO,	00000005	960000374 PRIMARIA
8	5/6/2020 8:53:52	VIZARRETA PALOMINO,	70000000	960000390 SECUNDARIA
9	5/6/2020 8:54:35	VIZARRETA PALOMINO,	40000001	960000201 SECUNDARIA
10	5/6/2020 8:55:23	VIZARRETA PALOMINO,	00000000	960000378 SECUNDARIA
11	5/6/2020 8:55:48	VIZARRETA PALOMINO,	00000000	960000123 PRIMARIA
12	5/6/2020 8:56:16	VIZARRETA PALOMINO,	00000007	960000369 INICIAL
13	5/6/2020 8:56:48	VIZARRETA PALOMINO,	40000000	970000498 SECUNDARIA
14	5/6/2020 8:58:02	VIZARRETA PALOMINO,	40000000	960000458 SECUNDARIA
15	5/6/2020 8:58:56	VIZARRETA PALOMINO,	70000000	960000396 SECUNDARIA
16	5/6/2020 8:59:26	VIZARRETA PALOMINO,	70000002	960000231 SECUNDARIA
17	5/6/2020 8:59:52	VIZARRETA PALOMINO,	00000000	960000374 SECUNDARIA

Para descargarlo a tu computadora, sigue la secuencia del menú:
Archivo
Descargar
Microsoft Excel



**¡Ayacucho, región líder
en educación!**

Dirección. Jr. 28 de Julio N° 383
Teléfono central N° 066-311395
www.dreayacucho.gob.pe