

Mantenimiento al Sistema de Administración Financiera SIAF (Desktop)

Para brindar el mantenimiento al sistema SIAF debemos tener en cuenta lo siguiente:

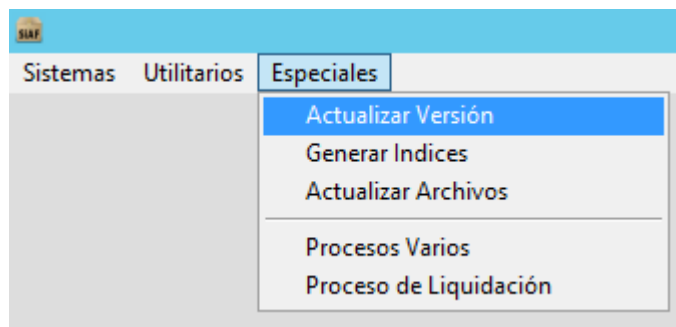
- 1.- Tener acceso al módulo Administrador del Sistema
- 2.- Todos los usuarios deben salir del sistema SIAF
- 3.- Antes de iniciar debemos sacar una copia de la carpeta Data ubicada en **F:\SIAF_SP\SIAF_VFP\Data** y copiarla al disco D:\Backups

Iniciamos el proceso:



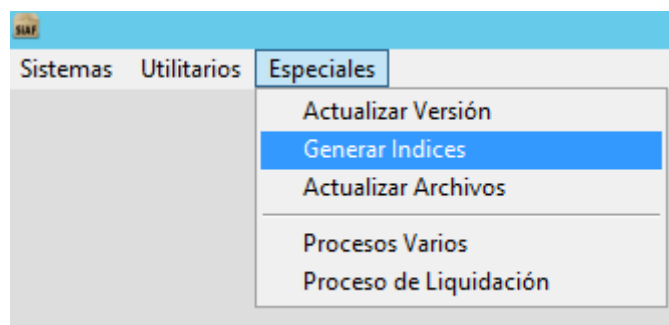
1

Menú especiales \ Actualización de versión



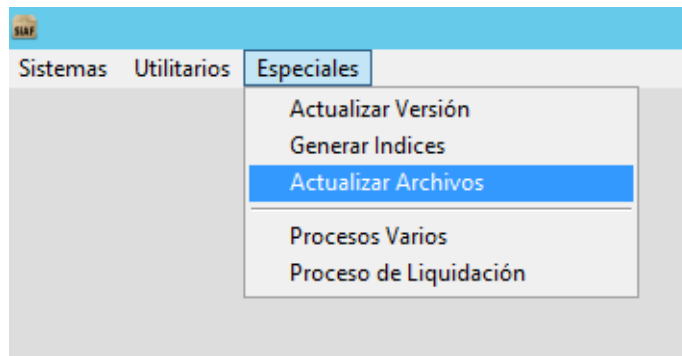
2

Menú especiales \ Generar Indices



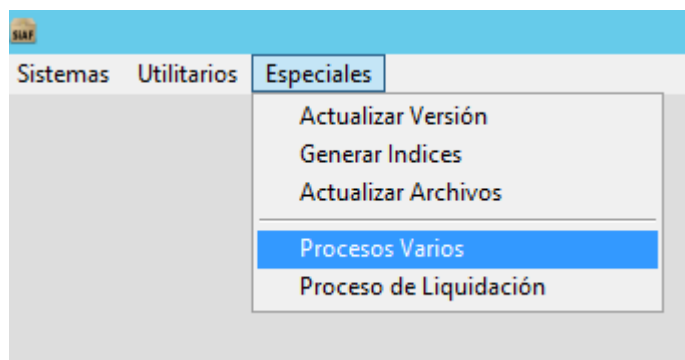
3

Menú especiales \ Actualización de Archivos



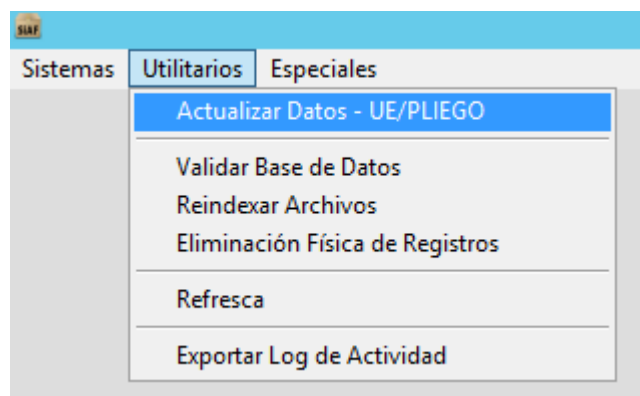
4

Menú especiales \ Procesos Varios



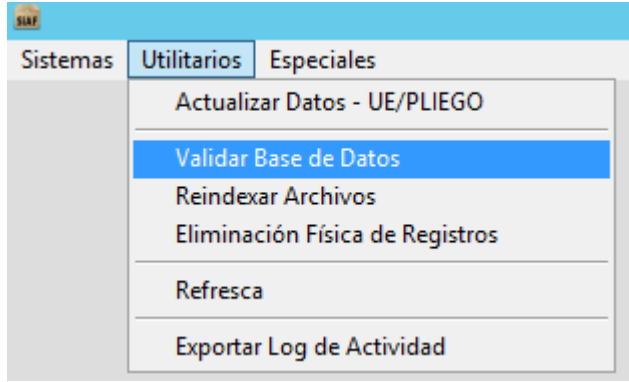
5

Menú Utilitarios \ Actualizar Datos – UE/PLIEGO



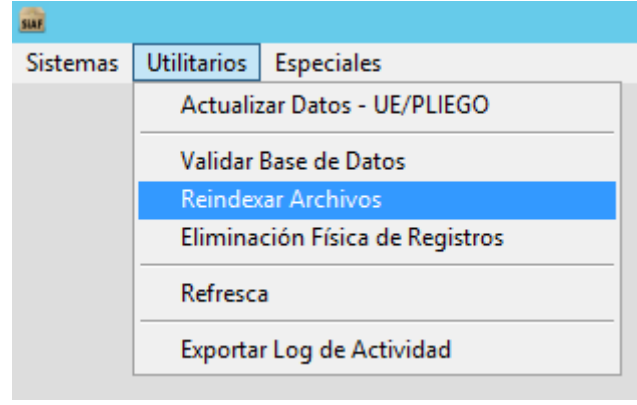
6

Menú Utilitarios \ Validar Base de Datos



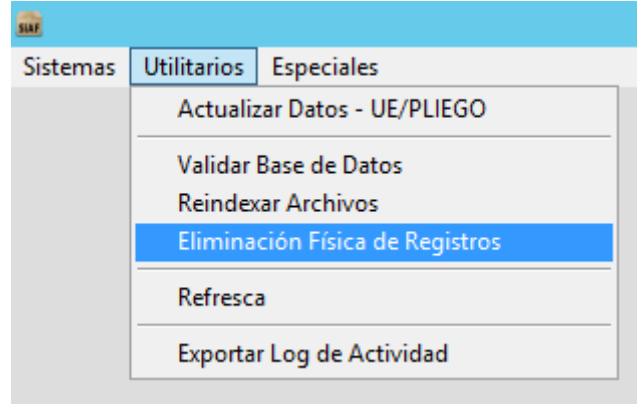
7

Menú Utilitarios \ Reindexar Archivos



8

Menú Utilitarios \ Eliminación Física de Registros



9

Menú Utilitarios \ Refresca

Actualización de Saldo

Módulo Administrativo Otros módulos Todos

Tiempo Estimado: HH MM SS 00 : 00 : 00

Tiempo Empleado: HH MM SS 00 : 00 : 00

Inicio

Iniciar Salir

Eso es todo.

Oficina de Informática
luisvera@ugelsanignacio.gob.pe
Anexo 107